



L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Présidée par Jean Maïa, elle se compose d'un collège de 13 membres et de 80 agents aux cultures professionnelles diverses.

L'institution accompagne et contrôle quotidiennement des responsables et agents publics, ainsi que des représentants d'intérêts, afin de donner aux citoyens l'assurance que la décision publique est prise dans l'intérêt général.

Les missions de la Haute Autorité s'articulent autour de quatre grands axes :

- le contrôle de déclarations de patrimoine et d'intérêts ;
- la prévention des conflits d'intérêts ;
- le contrôle des mobilités entre les secteurs public et privé ;
- la régulation de la représentation d'intérêts et de l'influence étrangère.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consultez le site internet : www.hatvp.fr

Description de la direction et du poste

La direction administrative, financière et des ressources humaines est chargée de la gestion de l'administration, des personnels et des moyens de la Haute Autorité. Elle assure l'organisation et la mise en œuvre de l'ensemble des prestations immobilières et logistiques de l'institution ainsi que la sécurité des biens et des personnes dans les locaux.

Sous l'autorité du Secrétariat général, le directeur ou la directrice a pour mission de piloter, d'organiser et d'animer l'ensemble des fonctions administratives, financières et des ressources humaines de la Haute Autorité dans une approche de qualité de service et de proximité.

Il/Elle contribue à la définition de la stratégie RH (politique de recrutement, rémunération, carrière, formation, temps de travail...), est en charge des situations individuelles et participe au dialogue social en tant que membre de droit des instances sociales. Il/Elle assure le pilotage et le suivi de la stratégie budgétaire et d'optimisation des achats. Il/Elle est le garant de la sécurité juridique des actes financiers et assure le déploiement du contrôle interne financier. Il/Elle met en œuvre la politique immobilière de l'institution et conduit la politique d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques professionnels.

Avec l'appui de son adjointe, responsable des ressources humaines, le directeur/la directrice assure l'animation de l'équipe composée de 6 collaborateurs. A ce titre, il/elle impulse et coordonne les activités de la direction, et en définit les priorités. Il/Elle propose les réformes et innovations propres à moderniser les procédures en place.

En raison de la taille de la structure et de la nature de l'emploi, le poste nécessite, une forte polyvalence.

Le profil du/de la candidat(e)

Cadre titulaire de la fonction publique ou agent contractuel justifiant d'une expérience confirmée dans des fonctions de pilotage administratif et financier, le candidat devra faire montre des compétences et qualités suivantes :

- expertise dans les domaines de la gestion publique, des finances publiques, des procédures budgétaires ainsi que des ressources humaines et du dialogue social ;
- connaissance confirmée de l'organisation administrative et du cadre réglementaire applicable aux agents de droit public et aux finances publiques ;
- compétence managériale, capacité d'organisation, de rigueur et de réactivité ;
- aisance relationnelle ;
- discrétion et respect de l'absolue confidentialité des données collectées ;
- sens de l'initiative et aptitude à proposer des évolutions.

Identification du poste

Catégorie : A expert

Quotité : 100 %

Statut : Vacant au 01/11/2026

Modalités : Détachement sur contrat / CDD de droit public de 3 ans renouvelable

Télétravail : oui.

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du Président à l'adresse : recrutement@hatvp.fr

Localisation : Paris, 12^{ème} arrondissement

Site internet : www.hatvp.fr