



L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Présidée par Jean Maïa, elle se compose d'un collège de 13 membres et de 80 agents aux cultures professionnelles diverses.

L'institution accompagne et contrôle quotidiennement des responsables et agents publics, ainsi que des représentants d'intérêts, afin de donner aux citoyens l'assurance que la décision publique est prise dans l'intérêt général.

Les missions de la Haute Autorité s'articulent autour de quatre grands axes :

- le contrôle de déclarations de patrimoine et d'intérêts ;
- la prévention des conflits d'intérêts ;
- le contrôle des mobilités entre les secteurs public et privé ;
- la régulation de la représentation d'intérêts et, depuis le 1er juillet 2025, de l'influence étrangère.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consultez le site internet :

www.hatvp.fr

Offre d'emploi | Chargé(e) de la conformité aux obligations déclaratives

Le poste

Constituée de 25 personnes, la direction du contrôle des responsables publics réalise le suivi des obligations déclaratives des responsables publics, le contrôle de leurs déclarations de situation patrimoniale et d'intérêts et la publication de ces déclarations. Elle est structurée en trois sections, soit deux sections chargées du contrôle des déclarations et une section chargée du contrôle des obligations déclaratives et des publications.

Rattaché(e) à la section chargée du contrôle des obligations déclaratives et des publications, le ou la titulaire du poste a pour missions principales de :

- identifier et recenser les responsables publics entrant dans un portefeuille de déclarants, en développant une expertise adaptée ;
- suivre le respect des obligations déclaratives des responsables publics entrant dans le portefeuille ;
- réceptionner et traiter les déclarations adressées par les responsables publics entrant dans le portefeuille en assurant notamment leur intégration dans le système d'information et leur contrôle formel ;
- contribuer aux travaux d'amélioration du système d'information concernant les obligations déclaratives ;
- gérer les procédures de manquement aux obligations déclaratives des responsables publics entrant dans le portefeuille (relance administrative, injonction, transmission au procureur de la République, nullité de nomination) notamment en rédigeant les documents nécessaires ;
- assister les responsables publics dans l'accomplissement de leurs obligations déclaratives en répondant, par téléphone et par courriel, à leurs demandes, en lien avec les sections chargées du contrôle des déclarations ;
- préparer la publication des déclarations sur le site de la Haute Autorité et leur mise à disposition pour consultation en préfecture.

Le profil du candidat

- Profil confirmé privilégié ou débutant disposant des compétences recherchées ;
- Sens du service public ;
- Respect absolu de la confidentialité des informations et des données ;
- Rigueur, réactivité, autonomie et capacité d'adaptation ;
- Qualités rédactionnelles et grande aisance relationnelle ;
- Maîtrise des tableurs.

Identification du poste

Catégorie : B

Quotité : 100 %

Statut : vacant au 01/10/2026

Modalités : poste à pourvoir par voie de détachement sur contrat ou contrat de droit public, de trois ans renouvelable

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du Président à l'adresse : candidatures.hatvp@hatvp.fr

Localisation : Paris, 12e arrondissement (télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine)