



L'employeur

La **Haute Autorité pour la transparence de la vie publique** est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Présidée par Jean Maïa, elle se compose d'un collège de 13 membres et de 80 agents aux cultures professionnelles diverses.

L'institution accompagne et contrôle quotidiennement des responsables et agents publics, ainsi que des représentants d'intérêts, afin de donner aux citoyens l'assurance que la décision publique est prise dans l'intérêt général.

Les missions de la Haute Autorité s'articulent autour de quatre grands axes :

- le contrôle de déclarations de patrimoine et d'intérêts ;
- la prévention des conflits d'intérêts ;
- le contrôle des mobilités entre les secteurs public et privé ;
- la régulation de la représentation d'intérêts et, à partir du 1er juillet 2025, de l'influence étrangère.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consultez le site internet : www.hatvp.fr

Offre d'emploi | Assistant(e) de direction – chargé(e) des fonctions de greffe

Le poste

La direction juridique et déontologie exerce la mission d'expertise et de conseil juridique dans les champs de compétence de la Haute Autorité. Elle est chargée des questions d'ordre déontologique. À ce titre, elle propose la doctrine de la Haute Autorité en matière de prévention et de traitement des conflits d'intérêts et est chargée d'instruire les dossiers portant sur les mobilités entre les secteurs public et privé de certains responsables publics (membres du Gouvernement, membres des autorités administratives et publiques indépendantes, grands exécutifs locaux) et des agents publics, ainsi que les demandes de conseil déontologique adressées par les responsables publics. Elle s'assure du respect des avis et délibérations de la Haute Autorité.

La direction comprend 13 agents : la directrice assistée de deux adjoints, un pôle déontologie composé d'un responsable de pôle et de sept chargés de mission juridiques, deux chargés de mission affaires juridiques générales et **un(e) assistant(e) de direction, chargé(e) des fonctions de greffe**.

Sous la responsabilité de la directrice, de ses adjoints et du responsable de pôle déontologie, la ou le titulaire du poste accompagne au quotidien le travail de l'équipe et sécurise les procédures.

À ce titre, elle ou il exerce principalement les missions suivantes :

- assurer le suivi des saisines, des courriers et des diverses demandes adressées à la direction ;
- rédiger, relire ou mettre en forme les avis du Président et les délibérations du collège, ainsi que les courriers de notification les accompagnant ;
- s'assurer du bon déroulement du circuit de validation et de signature (préparation et suivi des parapheurs) ;
- assurer le lien entre la direction et le secrétariat du président et du secrétariat général ;
- rédiger des courriers ;
- préparer des dossiers (en vue des séances du collège, de rendez-vous, d'auditions, etc.) ;
- assurer le suivi de la publication des délibérations et avis sur le site internet de la Haute Autorité ;
- organiser des réunions et rendez-vous, notamment pour le compte du directeur et de ses adjoints ;
- assurer la permanence téléphonique de la direction.

Le profil du candidat

- Expérience professionnelle dans le domaine juridique, notamment profil de greffier(e), bienvenus ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et intérêt pour les systèmes d'information ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et aisance relationnelle ;
- Rigueur, réactivité, polyvalence ;
- Autonomie allée à une capacité à travailler en équipe
- Sens du service public ;
- Respect absolu de la confidentialité des informations et des données.

Identification du poste

Catégorie : B

Quotité : 100 %

Statut : vacant au 1^{er} octobre 2026

Modalités : poste à pourvoir par voie de détachement sur contrat ou contrat de droit public, de trois ans renouvelables

Télétravail : 1 journée par semaine

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du Président à l'adresse : recrutement@hatvp.fr

Localisation : Paris, 12^e arrondissement