



L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Présidée par Jean Maïa, elle se compose d'un collège de 13 membres et de 75 agents aux cultures professionnelles diverses.

L'institution accompagne et contrôle quotidiennement des responsables et agents publics, ainsi que des représentants d'intérêts, afin de donner aux citoyens l'assurance que la décision publique est prise dans l'intérêt général.

Les missions de la Haute Autorité s'articulent autour de quatre grands axes :

- le contrôle de déclarations de patrimoine et d'intérêts ;
- la prévention des conflits d'intérêts ;
- le contrôle des mobilités entre les secteurs public et privé ;
- la régulation de la représentation d'intérêts (et, à partir du 1er juillet 2025, de l'influence étrangère).

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consultez le site internet : www.hatvp.fr

Offre de stage longue durée | Rédacteur « Etudes et Partenariats »

Le poste

La direction des partenariats et de la communication (DPC) est en charge, sous l'autorité du Secrétariat général, de la définition et du pilotage de la stratégie de la Haute Autorité en matière de communication, de relations institutionnelles, et de développement des partenariats, tant en France qu'à l'international.

À ce titre, la DPC est par exemple chargée, en lien avec les autres directions, de la préparation d'entretiens, de la rédaction du rapport annuel, de la production d'analyses basées sur les données produites par la HA, de l'organisation d'évènements, mais aussi d'actions de formation et de sensibilisation pour un public spécialisé.

La direction est organisée en trois équipes : Europe et international, Communication, Études et partenariats. Le poste à pourvoir se trouve au sein de la cellule « Études et partenariats », qui se compose de deux chargées de mission.

Au sein de cette cellule, la personne recrutée aura vocation à contribuer aux travaux de rédaction du rapport annuel d'activité, à la préparation d'entretiens ou d'auditions du président, du secrétariat général ou d'autres agents amenés à représenter la Haute Autorité, à la préparation d'évènements (notamment le Prix 2026 de la Haute Autorité), à la réalisation de la veille juridique de la Haute Autorité, à la coordination et la préparation d'interventions extérieures auprès de différents publics (administrations, élus, étudiants), ainsi qu'à d'autres tâches en rapport avec l'activité habituelle de la cellule et de la direction.

Le profil du/de la candidat(e)

Le/la candidat/candidate doit disposer des qualités suivantes :

- capacités d'analyse et de synthèse ;
- rigueur, sens de l'organisation et de la méthode ;
- respect de l'absolue confidentialité des informations ;
- capacités à traiter et rechercher de l'information juridique ;
- maîtrise des outils bureautiques ;
- aisance rédactionnelle ;
- sens du travail en équipe et qualités relationnelles.

Profil recherché : étudiant en Master 2 ou doctorat (Université, parcours ENS, Science Po, etc.)

Identification du poste

Catégorie : stage long rémunéré (6 mois)

Quotité : 100 %

Statut : poste à pourvoir dès à présent

Modalités : convention de stage long à temps plein

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du Président, à l'adresse : recrutement@hatvp.fr

Localisation : Paris

Site internet : www.hatvp.fr