



Haute Autorité  
pour la transparence  
de la vie publique

## L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Elle se compose d'un Président, d'un collège de treize membres et de soixante-quinze agents qui mêlent des cultures professionnelles diverses.

La Haute Autorité est chargée de mettre en œuvre les principales missions suivantes :

- Contrôler et rendre publiques les déclarations de patrimoine et d'intérêts des responsables publics afin de détecter tout enrichissement illicite et de prévenir les situations de conflits d'intérêts ;
- Contrôler la reconversion professionnelle de certains responsables et agents publics dans le secteur privé ;
- Gérer le répertoire des représentants d'intérêts permettant d'informer les citoyens sur leurs actions de lobbying ;
- Diffuser une culture d'intégrité et conseiller les responsables et institutions publiques ainsi que les représentants d'intérêts sur toute question d'ordre déontologique.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consulter le site internet : [www.hatvp.fr](http://www.hatvp.fr)

# Offre d'emploi | Chargé(e) de mission affaires européennes et internationales (susceptible d'être vacant)

## Le poste

Le Pôle Europe et international relève de la direction des partenariats et de la communication. Cette direction est chargée des relations européennes et internationales, des publications transversales de la Haute autorité, de l'animation des réseaux de correspondants de la Haute autorité et de promouvoir l'image, l'action et l'identité de la Haute Autorité.

Le/la chargé(e) de mission affaires européennes et internationales assiste le/la responsable du pôle dans sa mission de développement des relations internationales de la Haute Autorité, sous l'autorité du directeur des partenariats et de la communication. Il/elle a pour mission de :

- **Collaborer à la mise en œuvre de la stratégie des relations internationales de la Haute Autorité au niveau multilatéral :**
  - o Contribuer à présenter les missions et le fonctionnement de la Haute Autorité auprès des organisations internationales, notamment des groupes de travail de l'OCDE sur l'intégrité publique (PIAC) et de l'ONUDC sur la prévention de la corruption ;
  - o Participer aux travaux liés aux évaluations de la France dans le cadre des conventions ratifiées (Nations Unies, Conseil de l'Europe ...) ;
  - o Contribuer aux discussions et projets de réforme touchant à l'intégrité publique au niveau européen et aux négociations de textes européens sur les sujets touchant la Haute autorité ;
- **Contribuer aux activités des réseaux internationaux auxquels appartient la Haute Autorité, en particulier le Réseau européen d'éthique publique dont elle assure le secrétariat** (préparation de réunions du réseau, rédactions d'analyses comparatives, prises de parole auprès des membres, suivi des activités, gestion de la page LinkedIn...) ;
- **Participer au suivi et au renforcement des relations bilatérales entretenues par la Haute Autorité avec les acteurs internationaux :**
  - o Assurer un appui technique à certains pays partenaires dans le cadre de coopérations bilatérales ;
  - o Recevoir des délégations étrangères ;
- **Représenter la Haute Autorité lors de conférences internationales de haut niveau sur le sujet de l'intégrité publique et de la déontologie ou de la prévention de la corruption en fonction des nécessités de service.**
- **Rédiger la lettre internationale bimestrielle de la Haute Autorité et participer à la rédaction d'articles d'actualité pour le site et les réseaux sociaux.**

## Le profil du/de la candidat(e)

Le poste conviendra à un/une diplômé(e) issu(e) d'un parcours en sciences politiques, droit public / européen ou relations internationales, et disposant d'une expérience professionnelle d'au minimum 3 ans dans le secteur public ou en organisation internationale.

Le/la chargé(e) de mission affaires européennes et internationales devra disposer de qualités rédactionnelles, d'un bon relationnel, d'une forte capacité d'organisation et de réactivité et d'une véritable aptitude à gérer des commandes issues de personnes différentes dans des délais contraints. Une très bonne connaissance de l'administration française et des institutions internationales et européennes est demandée. Il ou elle disposera également de connaissances et d'un intérêt pour les sujets liés à l'intégrité publique, à la transparence et à la prévention de la corruption. Le ou la titulaire du poste doit disposer d'un fort sens de l'initiative, de qualités rédactionnelles certaines, d'un goût pour la prise de parole en public et d'esprit d'équipe.

Une excellente maîtrise de l'anglais est indispensable. Une deuxième langue étrangère serait un atout.

## Identification du poste

**Quotité :** 100 %

**Statut :** susceptible d'être vacant

**Modalités :** Détachement sur contrat pour les agents titulaires / CDD de trois ans renouvelable pour les agents contractuels

**Catégorie :** A

**Lettre de motivation et CV** à adresser à l'attention du Président de la HATVP à l'adresse : [recrutement@hatvp.fr](mailto:recrutement@hatvp.fr)

**Localisation :** Paris, 2ème arrondissement

**Site internet :** [www.hatvp.fr](http://www.hatvp.fr)