



**Haute Autorité
pour la transparence
de la vie publique**

L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Présidée par Didier Migaud, elle se compose d'un collège de 13 membres et de 75 agents aux cultures professionnelles diverses.

Ils sont chargés de mettre en œuvre les principales missions de la Haute Autorité :

- contrôler et rendre publiques les déclarations de patrimoine et/ou d'intérêts des responsables publics, afin de détecter tout enrichissement illicite et prévenir les conflits d'intérêts ;
- autoriser les mobilités professionnelles public-privé sur les fonctions les plus sensibles ou exposées ;
- gérer le répertoire des représentants d'intérêts, qui fait connaître au plus grand nombre les actions de lobbying menées auprès des pouvoirs publics ;
- diffuser une culture de l'intégrité et conseiller les institutions et les déclarants sur toute question déontologique.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consultez le site internet : www.hatvp.fr

Offre d'emploi | Responsable du pôle moyens informatiques

La direction

La DSI est structurée en deux entités sous l'autorité du directeur :

- ED (Etudes et développements) : chargée des évolutions et du maintien du parc applicatif
- MI (Moyens informatiques) : chargée de la bureautique, de l'infrastructure et l'hébergement ainsi que des missions de support associées.

Chaque entité est pilotée par un responsable.

Le poste

Missions de l'entité MI :

Cette entité de trois personnes (deux agents et le responsable) est chargée des infrastructures informatiques et des outils bureautiques utilisés par la HATVP. Les missions couvertes par l'entité « moyens informatiques » sont donc les suivantes :

- **La gestion des environnements**, depuis l'infrastructure jusqu'aux middleware (serveurs d'application, bases de données,) qu'ils soient internes ou infogérés.
- **Le maintien en conditions** opérationnelles et conditions de sécurité des équipements informatiques (bureautique, infrastructure, ...).
- Le **support** sur les moyens informatiques : niveau 1 à 2 sur les moyens informatiques, le niveau 3 étant celui des éditeurs ou prestataires experts, sur l'ensemble du périmètre nécessaire au bon de fonctionnement de l'administration, une partie du support concerne les arrivées et les départs des agents.
- Le maintien de la **base documentaire** dont l'ensemble des procédures nécessaires à l'activité,
- La **mise en œuvre des projets** du domaine de compétence de l'entité.

Le responsable est parfaitement opérationnel sur les missions décrites ci-dessus : il réalise les actions nécessaires à leur traitement et apporte un soutien, son expertise et sa méthodologie aux agents dont il encadre l'activité afin de délivrer collectivement un service de qualité.

En **complément**, le responsable intervient sur les **missions suivantes, spécifiques à son poste** :

- **Gestion de la capacité** : dimensionnement des prestations sur son périmètre, provisionnement dans une démarche de planification (matériel, licences, contrats, ...),
- Le **pilotage des prestataires**, en particulier infogérant, en s'assurant de la qualité des prestations, du respect de la méthodologie et en validant les choix techniques,
- **L'organisation de la compétence** de son équipe et la mise en place des pratiques d'amélioration afin de garantir une maîtrise technique du système d'information.
- **Pilotage de son entité** : mise en place d'indicateurs et d'un suivi à destination du directeur et des métiers
- **Soutien au directeur**. intérim ou sollicitations sur des projets spécifiques

Le profil du candidat

Niveau d'expérience min requis : **Confirmé**

Compétences attendues

Savoir-faire :

- Culture technique solide et variée : infrastructures, sécurité, middleware orientés WEB,
- Travail en équipe : partage des méthodes, organisation collective, très bonne communication (écrite et orale),
- Management : fixer des objectifs, mesurer leur atteinte, accompagner pour faire progresser, instaurer un collectif sécurisant. Pas nécessairement d'expérience requise en management, une montée en compétences est possible.
- Expérience du support / exploitation.

Savoir-être :

- **Grande rigueur** dans les pratiques et le suivi de l'activité
- **Sens de l'organisation et de la communication : interlocuteurs multiples, plusieurs sujets en parallèle et capacité à prioriser/informer**
- **Sens du service et de l'écoute** : soutien aux métiers et aux agents

Identification du poste

Nature et durée du contrat : CDI

Catégorie : A

Quotité : 100 %

Statut : vacant, besoin immédiat

Modalités : poste à pourvoir par voie de détachement sur contrat ou contrat de droit public

Télétravail possible : Oui

Management : Oui

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du président à l'adresse : candidatures.hatvp@hatvp.fr

Localisation : Paris, 2e arrondissement