



Haute Autorité
pour la transparence
de la vie publique

L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Présidée par Didier Migaud, elle se compose d'un collège de 13 membres et de 75 agents aux cultures professionnelles diverses.

Ils sont chargés de mettre en œuvre les principales missions de la Haute Autorité :

- contrôler et rendre publiques les déclarations de patrimoine et/ou d'intérêts des responsables publics, afin de détecter tout enrichissement illicite et prévenir les conflits d'intérêts ;
- autoriser les mobilités professionnelles public-privé sur les fonctions les plus sensibles ou exposées ;
- gérer le répertoire des représentants d'intérêts, qui fait connaître au plus grand nombre les actions de lobbying menées auprès des pouvoirs publics ;
- diffuser une culture de l'intégrité et conseiller les institutions et les déclarants sur toute question déontologique.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consultez le site internet : www.hatvp.fr

Offre d'emploi | Chef(fe) de projets fonctionnels

La direction

La DSI est structurée en deux entités :

- MI (Moyens informatiques) : en charge de la bureautique, de l'infrastructure et l'hébergement ainsi que des missions de support associées
- ED (Etudes et développements) : en charge des évolutions et du maintien du parc applicatif

Chaque entité est pilotée par un responsable qui est également adjoint au directeur.

Le poste

Au sein de l'entité Etudes et Développements, et sous la responsabilité du responsable des études et des développements, les chefs de projets ont la responsabilité technique et fonctionnelle du parc applicatif de la HATVP. Ce parc est principalement composé de :

- **deux téléservices** : l'un à destination des responsables publics et le second des représentants d'intérêts (lobbyistes), permettant aux déclarants de s'acquitter de leurs obligations
- un **site internet** institutionnel présentant les missions de la HATVP et publiant le répertoire des représentants d'intérêts, les déclarations des responsables publics ainsi que les avis rendus
- un **système d'information de contrôle**, en cours de refonte, portant les processus métiers de contrôle (déclarations des responsables publics, activités des représentants d'intérêts et saisines déontologiques).

Les interactions avec les métiers ainsi que les prestataires (TMA, infogérant, éditeurs, ...) sont une composante forte du poste.

Missions :

- La **gestion des projets applicatifs de bout en bout** selon une méthodologie partagée (démarche agile) : collecte et analyse des besoins, animation d'ateliers et de comités de projets, rédaction des documents projet, réalisation des campagnes de tests (élaborer la stratégie de test, rédaction de cahier de tests, réalisation de tests), formation des utilisateurs.
- Le **pilotage des prestataires**, en particulier TMA, acceptation des réalisations dans un formalisme rigoureux et partagé : priorisation, recette, planification. Les développements informatiques sont externalisés.
- Le **support en niveau 2** auprès des métiers, sur incidents ou demandes (modifications, extractions d'informations) en mettant en œuvre des **compétences techniques** variées (analyse de logs, requêtes SQL) : assistance ponctuelle ou escalade vers le niveau 3, et complétion des jeux de tests si besoin.
- **Maintien de la base documentaire** ; procédures d'exploitation et déploiement à destination de l'entité Moyens Informatiques de la DSI, documentation des données, cahiers de recettes, procédures sur utilisation d'outils tiers...
- **Accompagnement du métier** dans la gestion du changement et dans l'évolution de ses outils, en particulier dans le cadre de la refonte du SI de contrôle en cours.

Le profil du candidat

Niveau d'expérience min requis : **Confirmé**

Compétences attendues

Expérience AMOE bienvenue

Savoir-faire :

- **Culture technique** permettant de dialoguer avec un développeur ou diagnostiquer les causes d'un incident ;
- **Gestion de projet** dans une démarche agile : analyse des besoins métiers, formalisation des cas d'usages, conception des stratégies de tests, contrôle de la non-régression ;
- **Travail en équipe** : partage des méthodes, organisation collective, **très bonne communication** (écrite et orale) ;
- **Rédaction de documents**, public métier ou public technique.

Savoir-être :

- **Grande rigueur** : enjeu fort pour la validation des livrables et la qualité documentaire ;
- **Sens de l'organisation** : interlocuteurs multiples, plusieurs sujets en parallèle ;
- **Sens du service et de l'écoute** : soutien aux métiers

Identification du poste

Nature et durée du contrat : CDD de trois ans renouvelable

Catégorie : A

Quotité : 100 %

Statut : vacant, besoin immédiat

Modalités : poste à pourvoir par voie de détachement sur contrat ou contrat de droit public

Télétravail possible : Oui

Management : Non

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du président à l'adresse :

candidatures.hatvp@hatvp.fr