



L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Elle se compose d'un collège de treize membres présidé par Didier Migaud et d'environ soixante-dix agents qui mêlent des cultures professionnelles diverses.

Ils sont chargés de mettre en œuvre les principales missions de l'Autorité :

- Contrôler et rendre publiques les déclarations de patrimoine et d'intérêts des responsables publics afin de détecter tout enrichissement illicite et de prévenir les situations de conflits d'intérêts ;
- Contrôler la reconversion professionnelle de certains responsables et agents publics dans le secteur privé ;
- Gérer le répertoire des représentants d'intérêts permettant d'informer les citoyens sur leurs actions de lobbying ;
- Diffuser une culture d'intégrité et conseiller les responsables et institutions publiques ainsi que les représentants d'intérêts sur toute question d'ordre déontologique.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consulter le site internet : www.hatvp.fr

Offre d'emploi | Chargé(e) de mission juridique et études

Le poste

Au sein la direction juridique et déontologie, sous la responsabilité de la directrice, de ses adjoints et de la responsable des études et des partenariats, le/la titulaire du poste devra maîtriser l'ensemble des missions confiées à la direction juridique.

À ce titre, il/elle devra réaliser les activités principales suivantes :

- assurer une veille doctrinale et jurisprudentielle sur les sujets intéressants la Haute Autorité ;
- élaborer des notes juridiques et participer à l'analyse des questions juridiques liées aux missions de la Haute Autorité ;
- participer à l'organisation des manifestations scientifiques (conférences, colloques, formations) en lien avec les compétences de la Haute Autorité ;
- participer à la rédaction du rapport d'activité de la Haute Autorité ;
- participer à la rédaction d'éléments de langage et de discours pour le président, la secrétaire générale ou d'autres agents amenés à représenter la Haute Autorité ;

Il/elle pourra être amené à contribuer aux autres activités de la direction.

Le profil du/de la candidat(e)

Le/la titulaire du poste devra notamment faire preuve de :

- Excellentes qualités rédactionnelles
- Grande capacité d'organisation et de réactivité
- Esprit de synthèse
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions
- Connaissance générale du droit public
- Rigueur et fiabilité
- Aptitude à travailler en équipe
- Discrétion et confidentialité
- Excellent relationnel
- Maîtrise des outils bureautiques

Formation souhaitée

- Bac + 5, titulaire d'un master en droit ou en sciences politiques
- Expérience professionnelle de 1 à 3 ans souhaitée

Identification du poste

Catégorie : A

Quotité : 100 %

Statut : susceptible d'être vacant au 1/02/2024

Modalités : poste à pourvoir par voie de détachement sur contrat ou contrat de droit public, de trois ans renouvelable

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du Président à l'adresse : candidatures.hatvp@hatvp.fr

Localisation : Paris, 2ème arrondissement

Site internet : www.hatvp.fr