

# Fiche 22

## Modèle de déclaration des cadeaux, invitations et autres avantages

### **DÉCLARATION DE CADEAUX, INVITATIONS ET AUTRES AVANTAGES**

*[Les règles en vigueur en matière de cadeaux et invitations adoptées par la structure peuvent être utilement rappelées ici par le référent déontologue. Ces précisions peuvent concerner le champ d'application de l'obligation déclarative (les personnes concernées, les catégories des cadeaux et des avantages, le montant du plafond monétaire minimal, etc.); la procédure de traitement des déclarations; la publicité ou non de la liste des cadeaux et avantages déclarés.]*

#### **Nature du cadeau ou de l'invitation**

Description: .....

Valeur monétaire explicite ou approximative: ..... €

Date de remise (JJ/MM/AAAA): .....

Contexte de remise: .....

Accepté     Refusé     Partagé

Autres observations: .....

#### **Émetteur du cadeau ou de l'invitation**

Nom: ..... Prénom: .....

Structure: .....

Fonction: .....

Relation de l'émetteur avec le bénéficiaire: .....

#### **Identité du bénéficiaire**

Nom: ..... Prénom: .....

Fonction au sein de la structure: .....

#### **Signature**

Je soussigné(e) ..... certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à .....

Le .....

Signature: .....

#### **Envoi**

À retourner:

- par mail à l'adresse suivante: [Adresse mail de référent déontologue ou de toute autre autorité chargée de traiter les déclarations]
- ou par courrier postal, sur lequel figurera la mention « CONFIDENTIEL »: [Adresse]