

DÉCLARATION D'INTÉRÊTS ET D'ACTIVITÉS

OPPELT

Valérie

Député/Loire-Atlantique(44)

Élu(e) ou nommé(e) le : 18/06/2017

Déclaration déposée le : 21/08/2017 13:35:22

Renseignements personnels :

Année de naissance : 10/12/1973

Adresse :

[REDACTED]

1° Les activités professionnelles donnant lieu à rémunération ou gratification exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration

| Description | Rémunération ou gratification |
|--|--|
| Employeur : SARL ENNOIA SARL de 01/2017 à 08/2017 SARL ENNOIA CO GERANTE DE LA SOCIETE : conception d'appareils d'éclairage et études d'éclairage Commentaire : J'ai décidé de clôturer fin d'année cette société | 2017 : 0 € Net |
| Employeur : RADIAN SARL 44 BOUAYE de 12/2011 à 10/2015 FABRICANT DE MATERIEL D'ECLAIRAGE Commentaire : Je vous déclare le revenu net imposable | 2011 : 24227 € Net 2012 : 30495 € Net 2013 : 31847 € Net 2014 : 39353 € Net 2015 : 34631 € Net |

2° Les activités de consultant exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration

| Description | Rémunération ou gratification |
|-------------|-------------------------------|
| Néant | |

3° Les participations aux organes dirigeants d'un organisme public ou privé ou d'une société à la date de l'élection ou de la nomination et au cours des cinq années précédant la date de la déclaration

| Description | Rémunération ou gratification |
|---|---|
| Organisme : RADIAN SARL 44 BOUAYE de 06/2013 à 10/2015 FABRICAT DE MATERIEL D'ECLAIRAGE Commentaire : Membre du directoire de la Société RADIAN SARL | 2013 : 0 € Net 2014 : 1500 € Net 2015 : 0 € Net |

4° Les participations financières directes dans le capital d'une société à la date de l'élection ou de la nomination

| Description | Rémunération ou gratification perçue au cours de l'année précédente |
|---|---|
| Société : RADIAN SARL 7500 € Nombre de parts détenues : 100 Pourcentage du capital détenu : 0 % Commentaire : ACTIONS VENDUES EN 2016 a la valeur indiquée ci dessus Actions achetées en décembre 2010 1500 euros | REVENUS DES ACTIONS ET PARTS 600 euros dividendes 2015 |

5° Les activités professionnelles exercées à la date de l'élection ou de la nomination par le conjoint, le partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou le concubin

| Conjoint, partenaire lié par PACS ou concubin | Activité professionnelle |
|---|--|
| | Employeur : REALINK SAS Réseaux informatiques et câblage Commentaire : CO GERANT DE LA SOCIETE |

6° Les fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts

| Nom et objet social de la structure ou de la personne morale | Description des activités et responsabilités exercées |
|---|---|
| [Activité conservée] BUSINESS AU FEMININ NANTES ASSOCIATION | BFN a pour mission de promouvoir les talents féminins dans les entreprises et les organisations. Nos valeurs : l'authenticité des relations, l'entraide professionnelle, l'égalité Hommes / Femmes SECRETAIRE DE L'ASSOCIATION Commentaire : Je reste membre du réseau mais je quitte la fonction de secrétaire |
| FIMIF FEDERATION INDEPENDANTE DU MADE IN FRANCE | Adhérente 2016 Ancienne ambassadrice Ouest Commentaire : J'ai quitté les fonctions d'ambassadrice FIMIF lorsque j'ai accepté la fonction de Référente En Marche Loire Atlantique en octobre 2016 |

7° Les fonctions et mandats électifs exercés à la date de l'élection ou de la nomination

| Description | Rémunération, indemnité ou gratification |
|-------------|--|
| Néant | |

8° Les collaborateurs parlementaires

| Nom | Description des autres activités professionnelles exercées |
|--------------|---|
| SIMON Morgan | <p>Employeur : Je suis gerant de deux sarl dans le domaine de la restauration rapide et d'une holding qui chapote le tout C'est en cours de vente pour me consacrer entierement à mon emploi de collab (échéance 2 à 6 mois)</p> <p>Collaborateur parlementaire sur ParisTravail de secrétariat / PARIS - Rédaction de courriers - Téléphone (prise de rendez-vous et de messages) - Suivi de rendez-vous (fiche personnalisée) - Tenue d'agenda - Traitement des mails - Gestion du courrier (classement pour le député des invitations, interventions, informations...)</p> <p>- Enregistrement chronologique du courrier (arrivée et départ) - Organisation des envois des vœux de fin d'année (avec Laetitia) - Contacts téléphoniques avec les collègues - Suivi des abonnements et des adhésions - Suivi des commandes à l'AN (enveloppes, papier ...) - Classement et archivage par commune</p> <p>Travail de collaborateur parlementaire à l'Assemblée nationale -Suivi des travaux législatifs en particulier ceux de la commission -Rédaction d'amendements et d'argumentaires juridiques -Veille de la politique nationale, rédaction de notes - Gestion de l'agenda parisien - Organisation et participation à des visites, réunions, entretiens - Traitement et suivi des dossiers du député - Rédaction notes de synthèse et d'argumentaires politiques - Suivi de l'actualité législative et politique - Recherche documentaire et production de dossiers thématiques - Gestion du site du député et des réseaux sociaux</p> |

Observations

Je soussigné Valérie OPPELT certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente déclaration.

Fait, le 21/08/2017 13:35:22

Signature : Valérie OPPELT