

## DÉCLARATION D'INTÉRÊTS ET D'ACTIVITÉS

**CAZEBONNE**

**SAMANTHA**

Élu(e) ou nommé(e) le : 22/05/2018

Déclaration déposée le : 11/07/2018 23:45:17

### Renseignements personnels :

**Année de naissance :** 10/08/1971

**Adresse :** [REDACTED]  
[REDACTED]

**1° Les activités professionnelles donnant lieu à rémunération ou gratification exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration**

| Description   | Rémunération ou gratification  |
|---|--|
| Employeur : MISSION LAIQUE FRANCAISE<br>de 09/2012 à 05/2017<br>PROVISEURE DE LYCEE DETACHEE<br>Commentaire : J'ai démissionné de mon poste de Proviseure | 2012 : 37030 € Net<br>2013 : 38249 € Net<br>2014 : 44486 € Net<br>2015 : 53226 € Net<br>2016 : 53448 € Net<br>2017 : 20188 € Net |
| Employeur : ASSEMBLEE NATIONALE<br>de 06/2017 à 02/2018<br>DEPUTE   | 2017 : 31955 € Net<br>2018 : 5920 € Net  |
| Employeur : MINISTERE EDUCATION NATIONALE<br>de 02/2018 à 04/2018<br>CHEF D'ETABLISSEMENT   | 2018 : 9853 € Net  |

**2° Les activités de consultant exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration**

| Description | Rémunération ou gratification |
|-------------|-------------------------------|
| Néant       |                               |

**3° Les participations aux organes dirigeants d'un organisme public ou privé ou d'une société à la date de l'élection ou de la nomination et au cours des cinq années précédant la date de la déclaration**

| Description | Rémunération ou gratification |
|-------------|-------------------------------|
| Néant       |                               |

**4° Les participations financières directes dans le capital d'une société à la date de l'élection ou de la nomination**

| Description | Rémunération ou gratification perçue au cours de l'année précédente |
|-------------|---|
| Néant       |   |

**5° Les activités professionnelles exercées à la date de l'élection ou de la nomination par le conjoint, le partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou le concubin**

| Conjoint, partenaire lié par PACS ou concubin | Activité professionnelle                        |
|---|---|
|   | Employeur : EDUCATION NATIONALE<br>ENSEIGNEMENT |

**6° Les fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts**

| Nom et objet social de la structure ou de la personne morale | Description des activités et responsabilités exercées |
|--|---|
| Néant  |   |

**7° Les fonctions et mandats électifs exercés à la date de l'élection ou de la nomination**

| Description | Rémunération, indemnité ou gratification |
|-------------|--|
| Néant       |  |

## 8° Les collaborateurs parlementaires

| Nom                  | Description des autres activités professionnelles exercées   |
|----------------------|--|
| ARCHAMBAULT Mathilde | Basée à Paris, elle sera en charge de la communication et du travail parlementaire. Quotité horaire : temps plein. Ses missions : 1/ Gérer les dossiers administratifs Mettre à jour l'agenda du parlementaire Communication numérique, site internet, messagerie 2/ Assurer une veille politique et juridique Echanger avec les représentants d'intérêts 3/ Fournir une expertise politique et juridique Préparer et suivre les travaux en commission parlementaire Contribuer à la rédaction d'amendements ou de propositions de loi 4/ Gérer les relations publiques du parlementaire Plume du parlementaire (discours, tribunes, articles etc.)<br>Commentaire : Temps plein   |
| LOPEZ Ugo            | Employeur : Autonome<br>Basé à Madrid, il couvrira les circonscriptions consulaires de Bilbao, Lisbonne, Madrid et Séville. Quotité horaire : temps plein. Ses missions : 1/ Gérer les dossiers administratifs Assurer une permanence téléphonique 2/ Assurer une veille politique et juridique Echanger avec les représentants d'intérêts Créer un groupe entrepreneurs sur la circonscription Créer un groupe associations : culture, parents d'élèves, francophonie 3/ Fournir une expertise politique et juridique Conseiller le parlementaire dans l'exercice de son mandat Préparer et suivre les travaux en commission parlementaire Contribuer à la rédaction d'amendements ou de propositions de loi 4/ Gérer les relations publiques du parlementaire Assurer une permanence en circonscription et représenter le parlementaire lors de réunions ou d'événements Plume du parlementaire (discours, tribunes, articles etc.)<br>Commentaire : Temps plein |
| LAGABRIELLE Jeanne   | Employeur : Autonome<br>Elle sera en charge de la communication et du travail parlementaire. Ses missions : 1/ Gérer les dossiers administratifs Communication numérique, site internet, messagerie 2/ Fournir une expertise politique et juridique Préparer et suivre les travaux en commission parlementaire Contribuer à la rédaction d'amendements ou de propositions de loi Contribuer à la rédaction et proposition de questions écrites et/ou orales Suivi des projets de la Commission des Affaires Etrangères et travaux des députés Français de l'étranger.<br>Commentaire : Temps partiel 4/5   |
| VOJETTA Stephane     | Employeur : Autonome (pour la mission) Salarié de la société [REDACTED] (Espagne)<br>Administrateur de la société [REDACTED] (Espagne) Administrateur de la [REDACTED]   |

| Nom                     | Description des autres activités professionnelles exercées  |
|-------------------------|---|
|                         | (Espagne) Conseil en finance d'entreprise sur le marché espagnol<br>Mission spéciale VIE, Etude d'une déclinaison possible pour les entrepreneurs français sous statut local. |
| BOUSQUET Pierre Olivier | Mission temporaire de représentation parlementaire .  |

**Observations**

*Je soussigné SAMANTHA CAZEBONNE certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente déclaration.*

*Fait, le 11/07/2018 23:45:17*

*Signature : SAMANTHA CAZEBONNE*