

## DÉCLARATION D'INTÉRÊTS ET D'ACTIVITÉS

**CAZEBONNE**

**SAMANTHA**

**Député**

Élu(e) ou nommé(e) le : 22/04/2018

Déclaration déposée le : 23/05/2018 00:51:59

### Renseignements personnels :

**Année de naissance :** 10/08/1971

**Adresse :** [REDACTED]  
[REDACTED]

**1° Les activités professionnelles donnant lieu à rémunération ou gratification exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration**

Description	Rémunération ou gratification
<p><b>[Activité conservée]</b>            Employeur : MISSION LAIQUE FRANCAISE            de 09/2012 à 05/2017            PROVISEURE DE LYCEE DETACHEE            Commentaire : J'ai démissionné de mon poste de Proviseure</p>	2012 : 37030 € Net 2013 : 38249 € Net 2014 : 44486 € Net 2015 : 53226 € Net 2016 : 53448 € Net 2017 : 20188 € Net
<p>Employeur : ASSEMBLEE NATIONALE            de 06/2017 à 02/2018            DEPUTE</p>	2017 : 31955 € Net 2018 : 5920 € Net
<p>Employeur : MINISTERE EDUCATION NATIONALE            de 02/2018 à 04/2018            CHEF D'ETABLISSEMENT</p>	2018 : 9853 € Net

**2° Les activités de consultant exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration**

Description	Rémunération ou gratification
Néant	

**3° Les participations aux organes dirigeants d'un organisme public ou privé ou d'une société à la date de l'élection ou de la nomination et au cours des cinq années précédant la date de la déclaration**

Description	Rémunération ou gratification
Néant	

**4° Les participations financières directes dans le capital d'une société à la date de l'élection ou de la nomination**

Description	Rémunération ou gratification perçue au cours de l'année précédente
Néant	

**5° Les activités professionnelles exercées à la date de l'élection ou de la nomination par le conjoint, le partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou le concubin**

Conjoint, partenaire lié par PACS ou concubin	Activité professionnelle
	Employeur : EDUCATION NATIONALE ENSEIGNEMENT

**6° Les fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts**

Nom et objet social de la structure ou de la personne morale	Description des activités et responsabilités exercées
Néant	

**7° Les fonctions et mandats électifs exercés à la date de l'élection ou de la nomination**

Description	Rémunération, indemnité ou gratification
Néant	

## 8° Les collaborateurs parlementaires

Nom	Description des autres activités professionnelles exercées
ARCHAMBAULT Mathilde	<p>Basée à Paris, elle sera en charge de la communication et du travail parlementaire. Quotité horaire : temps plein.</p> <p>Ses missions : 1/ Gérer les dossiers administratifs Mettre à jour l'agenda du parlementaire Communication numérique, site internet, messagerie 2/ Assurer une veille politique et juridique Echanger avec les représentants d'intérêts 3/ Fournir une expertise politique et juridique Préparer et suivre les travaux en commission parlementaire Contribuer à la rédaction d'amendements ou de propositions de loi 4/ Gérer les relations publiques du parlementaire Plume du parlementaire (discours, tribunes, articles etc.)</p> <p>Commentaire : Temps plein</p>
LOPEZ Ugo	<p>Employeur : Autonome</p> <p>Basé à Madrid, il couvrira les circonscriptions consulaires de Bilbao, Lisbonne, Madrid et Séville. Quotité horaire : temps plein. Ses missions : 1/ Gérer les dossiers administratifs Assurer une permanence téléphonique 2/ Assurer une veille politique et juridique Echanger avec les représentants d'intérêts Créer un groupe entrepreneurs sur la circonscription Créer un groupe associations : culture, parents d'élèves, francophonie 3/ Fournir une expertise politique et juridique Conseiller le parlementaire dans l'exercice de son mandat Préparer et suivre les travaux en commission parlementaire Contribuer à la rédaction d'amendements ou de propositions de loi 4/ Gérer les relations publiques du parlementaire Assurer une permanence en circonscription et représenter le parlementaire lors de réunions ou d'événements Plume du parlementaire (discours, tribunes, articles etc.)</p> <p>Commentaire : Temps plein</p>
LAGABRIELLE Jeanne	<p>Employeur : Autonome</p> <p>Elle sera en charge de la communication et du travail parlementaire. Ses missions : 1/ Gérer les dossiers administratifs Communication numérique, site internet, messagerie 2/ Fournir une expertise politique et juridique Préparer et suivre les travaux en commission parlementaire Contribuer à la rédaction d'amendements ou de propositions de loi Contribuer à la rédaction et proposition de questions écrites et/ou orales Suivi des projets de la Commission des Affaires Etrangères et travaux des députés Français de l'étranger.</p> <p>Commentaire : Temps partiel 4/5</p>
VOJETTA Stephane	<p>Employeur : Autonome (pour la mission) Salarié de la société Key Capital Partners SV (Espagne) Administrateur de la société Inflexion Capital Partners SL (Espagne) Administrateur de la société Kenobi Ventures SL</p>

Nom	Description des autres activités professionnelles exercées
	(Espagne) Conseil en finance d'entreprise sur le marché espagnol Mission spéciale VIE, Etude d'une déclinaison possible pour les entrepreneurs français sous statut local.

**Observations**

*Je soussigné SAMANTHA CAZEBONNE certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente déclaration.*

*Fait, le 23/05/2018 00:51:59*

*Signature : SAMANTHA CAZEBONNE*