

# DÉCLARATION D'INTÉRÊTS ET D'ACTIVITÉS MODIFICATIVE

**BUCHOU**

**Stéphane**

**Député/Vendée(85)**

Élu(e) ou nommé(e) le : 18/06/2017

Déclaration déposée le : 24/10/2020 15:18:55

## Renseignements personnels :

Année de naissance : 14/03/1974

Adresse :

**1° Les activités professionnelles donnant lieu à rémunération ou gratification exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration**

Description	Rémunération ou gratification
Employeur : SAS COCKTAIL DÉVELOPPEMENT de 06/2012 à 06/2017 Publicité - Affichage Numérique	2012 : 16154 € Net 2013 : 40600 € Net 2014 : 40039 € Net 2015 : 42366 € Net 2016 : 47387 € Net 2017 : 23496 € Net

**2° Les activités de consultant exercées à la date de l'élection ou de la nomination ou au cours des cinq années précédant la déclaration**

Description	Rémunération ou gratification
Néant	

**3° Les participations aux organes dirigeants d'un organisme public ou privé ou d'une société à la date de l'élection ou de la nomination et au cours des cinq années précédant la date de la déclaration**

Description	Rémunération ou gratification
Néant	

**4° Les participations financières directes dans le capital d'une société à la date de l'élection ou de la nomination**

Description	Rémunération ou gratification perçue au cours de l'année précédente
Néant	

**5° Les activités professionnelles exercées à la date de l'élection ou de la nomination par le conjoint, le partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou le concubin**

Conjoint, partenaire lié par PACS ou concubin	Activité professionnelle
	Employeur : SPL Océan Marais de Monts Tourisme Office de Tourisme Intercommunal

## 6° Les fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts

Nom et objet social de la structure ou de la personne morale	Description des activités et responsabilités exercées
<b>[Activité conservée]</b> Comité de Jumelage de Notre Dame de Monts	Membre bénévole de l'association

## 7° Les fonctions et mandats électifs exercés à la date de l'élection ou de la nomination

Description	Rémunération, indemnité ou gratification
<b>[Fonction conservée]</b> Conseiller Municipal - Notre Dame de Monts de 03/2011 à 06/2017	2011 : 0 € Net 2012 : 0 € Net 2013 : 0 € Net 2014 : 0 € Net 2015 : 0 € Net 2016 : 0 € Net 2017 : 0 € Net

## 8° Les collaborateurs parlementaires

Nom	Description des autres activités professionnelles exercées
VEYSSIERE Kevin	
COSQUER Jacques	<p>- Conseil politique - Conseil sur les enjeux du territoire - Relations avec les élus locaux - Relations institutionnelles - Gestion de dossiers stratégiques</p> <p>Commentaire : Monsieur COSQUER est recruté à temps-partiel (équivalent mi-temps).</p>
SELLIER Catherine	<p>Employeur : ██████████</p> <p>- Gestion du temps professionnel - Gestion administrative - Gestion documentaire - Organisation de réunions diverses - Rédaction de courriers - Mise en œuvre matérielle de la communication (rédaction de communiqués ou dossiers de presse, organisation de conférences de presse,...) - Rédaction d'articles pour les supports de communication ou de lettres d'information - Revues de presse - Relations avec les administrés</p> <p>Commentaire : Madame SELLIER est recrutée à temps-partiel (équivalent mi-temps).</p>
LEGRAND Claire	<p>- Gestion du temps professionnel (agenda) - Saisie et mise en forme de supports écrits - Accueil physique et téléphonique - Gestion administrative : traitement des courriers, courriels, appels tél., réservations,... - Rédaction de courriers courants - Gestion documentaire : enregistrement et classement de documents, archivage,... - Organisation de réunions diverses et d'événements (réunions publiques, colloques, conférences,...), de déplacements - Participation aux réunions - Participation à des manifestations ou des réunions en l'absence du député</p> <p>Commentaire : Claire Legrand est également ma suppléante</p>
EIMERY Louis	<p>- Mise en œuvre matérielle de la communication (rédaction de communiqués ou dossiers de presse, organisation de conférences de presse,...) - Rédaction d'articles pour les supports de communication ou de lettres d'information - Relations avec les interlocuteurs internes ou extérieurs institutionnels - Conception des outils de communication (site, blog, réseaux sociaux, lettre d'information,...) - Conception graphique - Gestion courante des outils de communication - Conseil en stratégie de communication - Relations avec les administrés - Événementiel : organisation de manifestations diverses</p> <p>Commentaire : Monsieur EIMERY est recruté à temps-partiel (équivalent mi-temps).</p>

## Observations

*Je soussigné Stéphane BUCHOU certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente déclaration.*

*Fait, le 24/10/2020 15:18:55*

*Signature : Stéphane BUCHOU*